



## Datenblatt Übungsleiter, Trainer, Gruppenhelfer

Name:	Vorname:
Straße, HsNr.:	Wohnort:
Geb.-Datum:	Tel.:
Mobil:	eMail-Adr.:
KtoNr./IBAN:	BLZ/BIC:
Lizenz in Sportart:	Lizenznr.
Lizenzstufe	Gültig bis:
Erste Hilfe: *)      Ja / Nein	Gültig bis:
Mitglied im TV: *)      Ja / Nein	

**Bitte Kopie der Lizenz beifügen!**

Beginn der Tätigkeit:	Abteilung:
Gruppe:	Gruppenstärke:
Trainingstag:	Trainingszeit:
Ort (Halle):	

Ich leite die Gruppe allein: \*)    Ja / Nein    mit: \_\_\_\_\_

Spendenbescheinigung ist beabsichtigt: \*)    Ja / Nein

\*) Nichtzutreffendes bitte streichen

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Übungsleiter  
(Bei Minderjährigen Unterschrift der Erziehungsberechtigten)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Abteilungsleiter

**Nur vollständig ausgefüllten Antrag zur Genehmigung weiterleiten!**



**Zur Genehmigung an:**

**→ GfV Sport**

Genehmigt: \*) Ja / Nein

\_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift

**→ GfV Koordination Hallenbelegung**

Ort: \_\_\_\_\_ Tag: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift

**→ FBL Übungsleiter (nur bei Honorar)**

\_\_\_\_\_ € /UE \_\_\_\_\_ € /mtl.

Bei einer Gruppenstärke von mindestens \_\_\_\_\_ Teilnehmern, wird das Honorar um \_\_\_\_\_ % gekürzt. Sonderveranstaltungen werden individuell verhandelt.

\_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift

**→ GfV Finanzen**

Genehmigt: \*) Ja / Nein

\_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift

**→ FBL Sport**

Zur Kenntnis

\_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift

**→ Geschäftsstelle**

- Vertrag und ÜL-Mappe anfertigen, zur Unterschrift über  
Abteilungsleiter dem Antragsteller aushändigen
- Kopie des Laufzettels an FBL Ausbildungswesen ÜL
- Personaldaten in ÜL-Gesamtliste übertragen
- Original zu den Akten

\_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift

\*) Nichtzutreffendes bitte streichen