

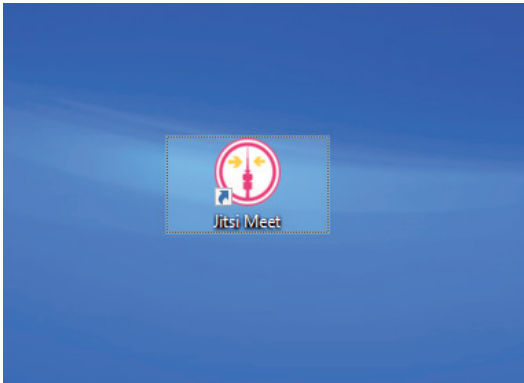
Bedienungsanleitung für Übungsleiter(innen) für Online-Video-Übertragung (Konferenzsystem)

Dies ist die Bedienungsanleitung, um das Konferenzsystem zu starten. Ich empfehle, vor einer Live-Übertragung mal mit dem System zu üben.

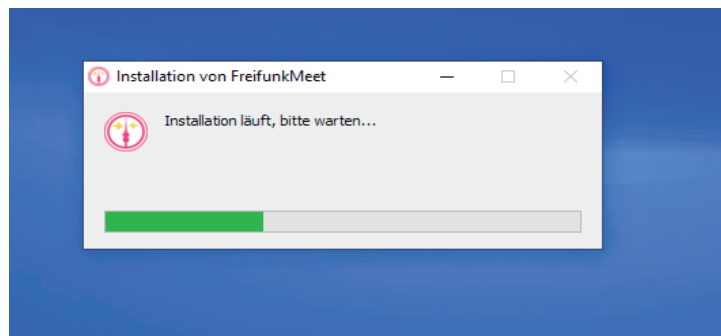
Das Notebook befindet sich im Seminarraum. Bitte die Stellung und Deckel des Notebooks nicht verändern, da die Kamera so optimal steht.

Zuerst das Notebook einschalten (oben links ist der Einschaltknopf).

Das Passwort lautet: XXXXXX Passwort steht am Notebook! (Bitte Groß- und Kleinschreibung beachten).



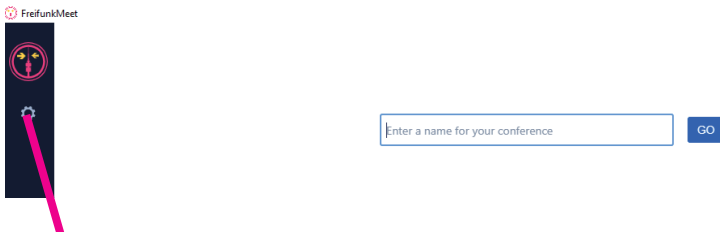
Danach Jitsi Meet durch Doppelclick auf das Symbol starten.



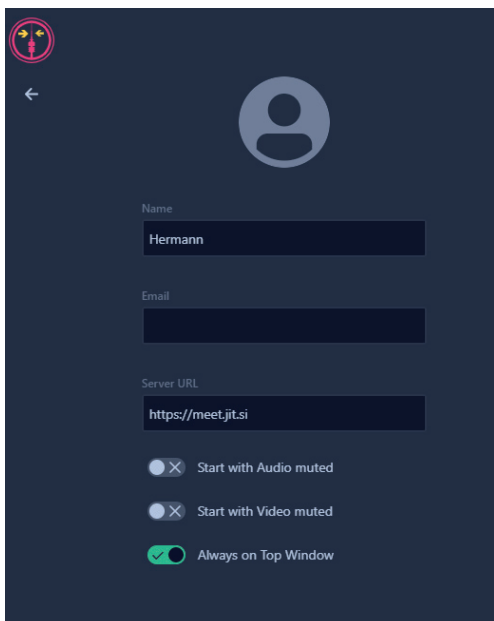
Das Programm FreifunkMeet startet (wird immer installiert).

Achtung: das Installieren dauert etwas länger!

Es öffnet sich das Startfenster.



Zuerst links auf das Zahnradsymbol klicken. Im neuen Fenster den eigenen Namen eingeben (Vorname reicht). Alles andere nicht beachten.



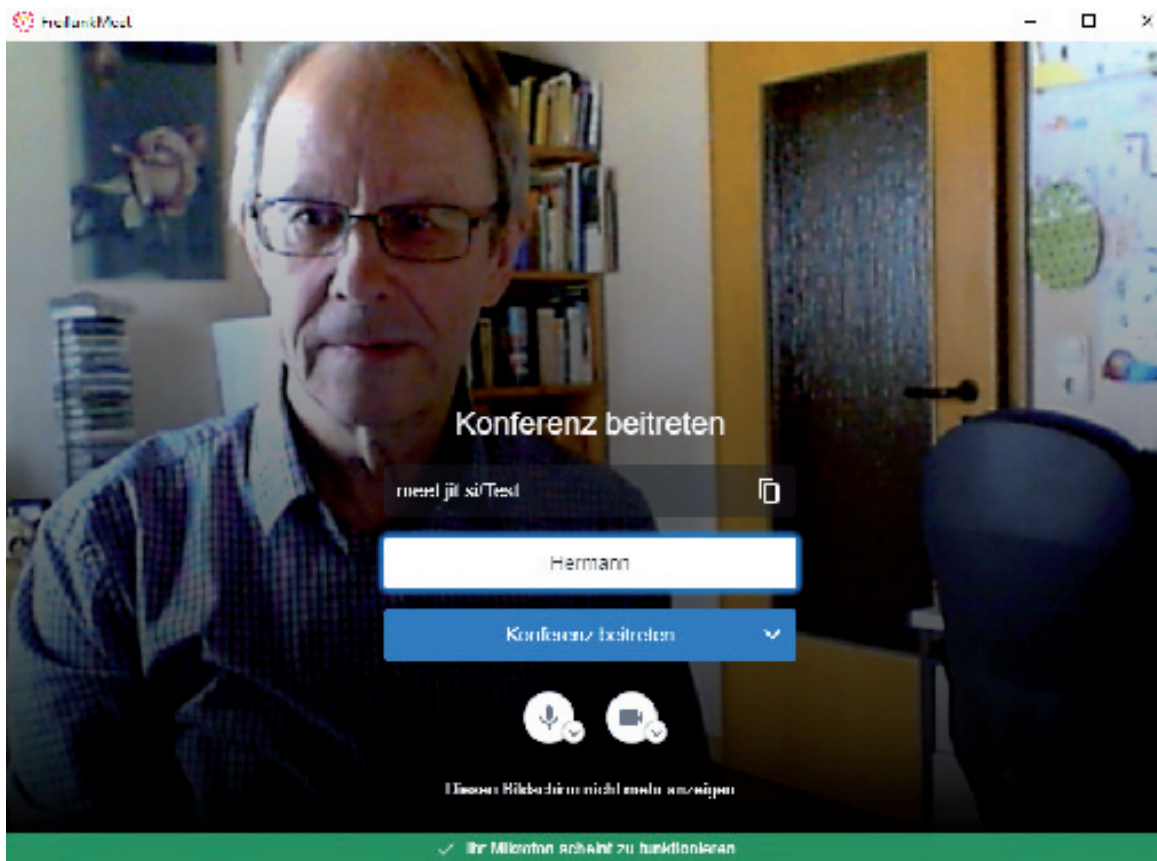
Danach oben links auf den Pfeil klicken.

Hier geht es zurück auf das vorhergehende Fenster, wo jetzt der Name der Konferenz eingeben wird, am besten alles Kleinbuchstaben ohne Leerzeichen (z.B. tvirueckengym).

Danach den Button Go anklicken.

Es öffnet sich die Oberfläche des Programms.

Jetzt öffnet sich das Konferenzfenster. Die Kamera zeigt die Person, die vor dem Notebook agiert.



Unter „Konferenz beitreten“ ist die Adresse der Konferenz zu sehen. Durch Klick auf das Symbol daneben wird diese Adresse kopiert und kann für den email-Versand verwendet werden.

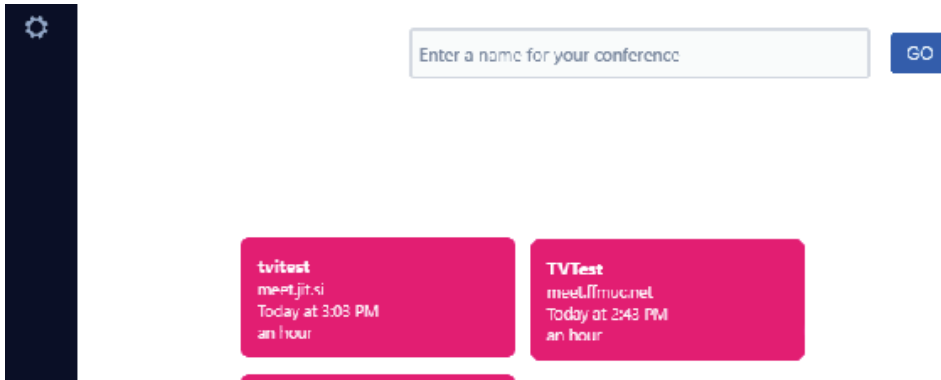
Jetzt muss der Button „Konferenz beitreten“ angeklickt werden.



Oben rechts wird der eigene Name eingeblendet. Durch Anklicken des roten Hörer unten in der Mitte wird die Konferenz beendet. Durch Anklicken der Symbole (Mikro, Video) können diese aus- und angeschaltet werden.

Durch Anklicken der 3 Pünkten rechts sind noch weitere Einstellungen möglich, aber nicht erforderlich. Interessant vielleicht die Möglichkeit, alle stumm zu schalten.

Wenn bereits Konferenzen stattgefunden haben, werden die Konferenznamen auf der Seite, wo der Konferenzname eingegeben werden muss, unterhalb der Eingabe angezeigt. Durch Klicken auf diese Anzeige, wird der Konferenzname übernommen.



Wichtig ist, dass die Konferenzteilnehmer bereits vorher den Link zur Konferenz bekommen.

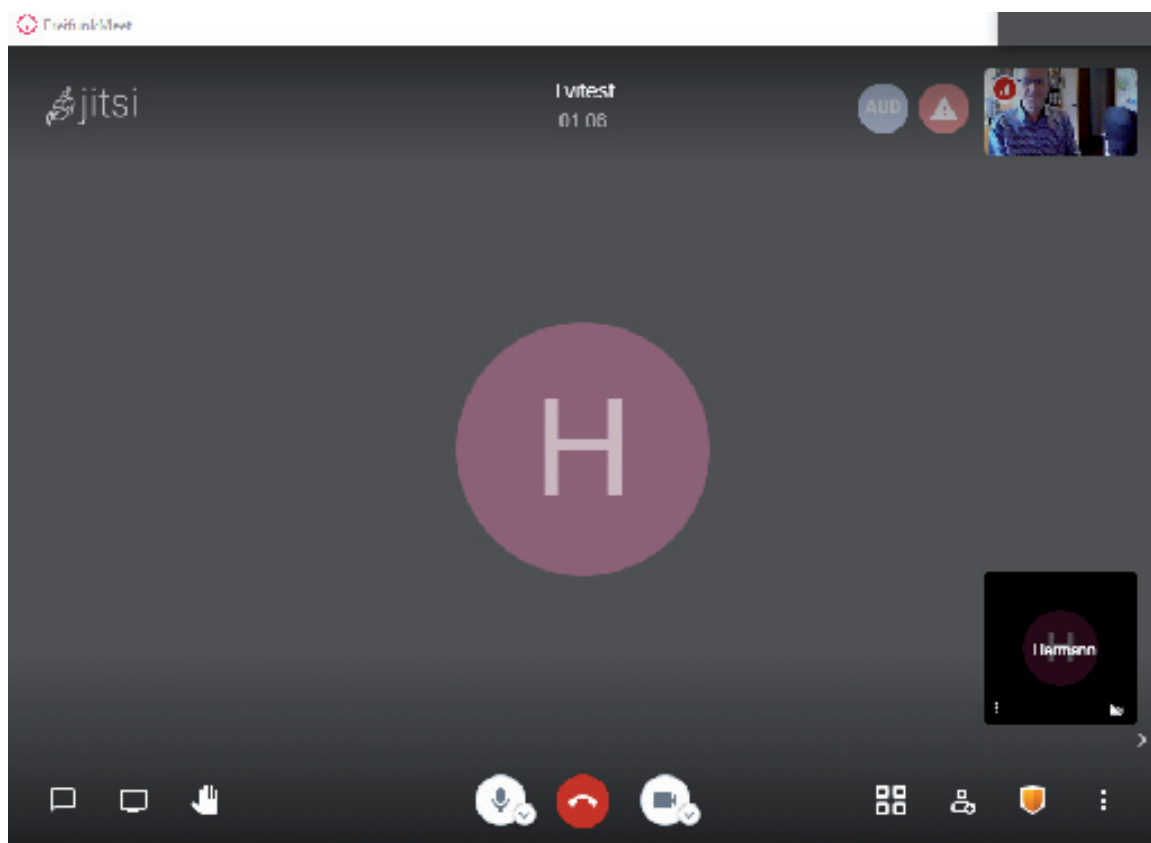
Der Link lautet:

<https://meet.jit.si/Konferenzname>

Die Teilnehmer benötigen von hier keine Einladung mehr, da sie ja vorher den Link zugeschickt bekommen haben. Sie können sich ganz einfach anmelden und erscheinen dann auf der Konferenzseite (siehe Bedienungsanleitung für Konferenzteilnehmer).

Schaltet sich ein weiterer Konferenzteilnehmer zu, sieht das so aus:

(Kamera beim zugeschalteten Teilnehmer ist aus, es wird nur der Buchstabe des Namens angezeigt)



Durch Klicken auf die Quadrate unten rechts ändert sich die Anzeige:



Alle Konferenzteilnehmer werden nebeneinander angezeigt.

Wenn im eigenen Bild das Symbol oben links (rot) angeklickt wird, wird das eigene Bild vergrößert

Wenn sehr viele Teilnehmer in der Konferenz sind, kann es sein, dass dadurch die Bandbreite zu gering wird und es zu Abbrüchen oder ruckelnden Videos kommt.

Dann ist es eventuell erforderlich, die anderen Teilnehmer stumm zu schalten.

Youtube-Tutorials:

<https://www.youtube.com/watch?v=JkpntNptGr8>

Viel Erfolg

Hermann Schwind